
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN "MIPG"	VERSIÓN: 1	
	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE	CÓDIGO: JC-F-18	
	PROCESO: Gestión jurídica y contractual.	FECHA: 13/01/2019	
	FORMATO: Certificación de cumplimiento	Página 1 de 1	

**EL SUSCRITO DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE  
GUATEQUE  
CERTIFICA QUE:**

✓ **ESTEFANÍA SÁNCHEZ RUIZ** identificado con CC. N° 1.000.472.932 de Guateque cumplió satisfactoriamente con las actividades pactadas en el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión MG-CPS-093-2024 cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO, MANEJO Y ACTUALIZACIÓN DE LAS PLATAFORMAS DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA Y DEPORTE DEL MUNICIPIO DE GUATEQUE, BOYACÁ Y ENLACE DE LOS PROCESOS JUVENILES DEL MUNICIPIO."** Igualmente certifico que la contratista se encuentra al día con el pago de sus aportes a seguridad de acuerdo a los soportes presentados por el contratista.

Teniendo en cuenta lo anterior y en cumplimiento de la FORMA DE PAGO establecida en el contrato se AUTORIZA el **CUARTO PAGO PARCIAL** del contrato de prestación de servicios profesionales N° MG-CPS-093-2024 por un valor de **DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS (\$ 2.670.000) M/CTE** de acuerdo a las siguientes apropiaciones presupuestales:



<b>No. Registro:</b> 2024000352	<b>Fecha expedición:</b> 18/07/2024
<b>Rubro:</b> 2.3.2.02.009 <b>Fuente:</b> 1.3.3.1.00	<b>Descripción:</b> Servicios para la comunidad, sociales y personales/RECURSOS DEL BALANCE DE LIBRE DESTINACIÓN/CULTURA/Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos/Arte y cultura/Servicio de fomento para el acceso de la oferta cultural.
<b>Rubro:</b> 2024000702 <b>Fuente:</b> 1.2.3.1.19	<b>Descripción:</b> Servicios para la comunidad, sociales y personales/ESTAMPILLAS/CULTURA/Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos/Arte y cultura/Servicio de fomento para el acceso de la oferta cultural.

Para constancia, se firma en original por los que en ella intervinieron, a los **VEINTICUATRO (24) días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2024)**

  
**SERGIO LEONARDO REYES RIOS**  
 Supervisor Designado

**SECRETARÍA GENERAL**

Tel. (098) 7540321 Ext. 105 Código Postal 153050 Urbano Correo: [gobierno@guateque-boyaca.gov.co](mailto:gobierno@guateque-boyaca.gov.co)  
 Alcaldía Municipal de Guateque Carrera 6 No. 9-18 Centro <http://www.guateque-boyaca.gov.co> Correo: [alcaldia@guateque-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@guateque-boyaca.gov.co)

	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN "MIPG"	VERSIÓN: 1	
	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE	CÓDIGO: JC-F-17	
	PROCESO: Gestión jurídica y contractual.	FECHA: 13/01/2019	
	FORMATO: Informe de Supervisión	Página 1 de 7	

**INFORME DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN**  
**No. MG-CPS-093-2024**

Por medio del presente Sergio Leonardo Reyes Rios, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.613.155 expedida en Paipa, en calidad de Director Administrativo De Cultura Y Deporte, designados como supervisor del contrato de prestación de servicios No **MG-CPS-093-2024**, suscrito con la Estefanía Sánchez Ruiz identificado con cédula de ciudadanía número 1.000.472.932 expedida en Guateque, en atención a lo establecido en el Manual de Supervisión e interventoría del Municipio de Guateque nos permitimos presentar el **CUARTO INFORME** sobre la ejecución del contrato mencionado en los siguientes términos:



**1. GENERALIDADES**

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	
No. CONTRATO:	MG-CPS-093-2024
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO, MANEJO Y ACTUALIZACIÓN DE LAS PLATAFORMAS DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA Y DEPORTE DEL MUNICIPIO DE GUATEQUE, BOYACÁ Y ENLACE DE LOS PROCESOS JUVENILES DEL MUNICIPIO."
CONTRATISTA: NIT:	ESTEFANÍA SÁNCHEZ RUIZ CC. 1.000.472.932 DE GUATEQUE
SUPERVISOR:	SERGIO LEONARDO REYES RIOS
PLAZO DE EJECUCIÓN	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	18 DE JULIO DE 2024
FECHA DE INICIO	19 DE JULIO DE 2024
PLAZO	CIENTO CINCO (105) DÍAS
FECHA PRORROGA N. ____	16 DE DICIEMBRE
PLAZO PRORROGA N. ____	DIEZ 10 DÍAS
PLAZO TOTAL	CUATRO 4 MESES y DIEZ 10 DÍAS
FECHA INICIAL DE TERMINACIÓN:	01 DE NOVIEMBRE DE 2024
FECHA SUSPENSIÓN DEL CONTRATO:	03 DE SEPTIEMBRE 2024
FECHA REACTIVACIÓN DEL CONTRATO:	16 DE OCTUBRE 2024
FECHA DEFINITIVA DE TERMINACIÓN	25 DE DICIEMBRE DE 2024
VALOR	
VALOR INICIAL	OCHO MILLONES DE PESOS (\$ 8.000.000,00) M/CTE

**SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO**

Tel. (608) 7540321 Ext. 105 Código Postal 153050 Urbano Correo: [gobierno@guateque-boyaca.gov.co](mailto:gobierno@guateque-boyaca.gov.co)  
Alcaldía Municipal de Guateque Carrera 6 No. 9-18 Centro <http://www.guateque-boyaca.gov.co> Correo: [alcaldia@guateque-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@guateque-boyaca.gov.co)



	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b> <b>"MIPG"</b>		<b>VERSIÓN: 1</b>	
	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE</b>			
	<b>PROCESO:</b> Gestión jurídica y contractual.		<b>CÓDIGO:</b> JC-F-17	
	<b>FORMATO:</b> Informe de Supervisión		<b>FECHA:</b> 13/01/2019	
			Página 2 de 7	

<b>FECHA ADICIÓN N. ____</b>	DIEZ (10) DÍAS
<b>VALOR ADICIÓN N. ____</b>	SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS (670.000)
<b>VALOR TOTAL</b>	OCHO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS (\$8.670.000,00) M/CTE
<b>REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	<b>No. REGISTRO:</b> RES-2024000352 <b>FECHA DE EXPEDICIÓN:</b> 18/07/2024 <b>Descripción:</b> Servicios para la comunidad, sociales y personales/RECURSOS DEL BALANCE DE LIBRE DESTINACIÓN/CULTURA/Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos/Arte y cultura/Servicio de fomento para el acceso de la oferta cultural. <b>Rubro:</b> 2.3.2.02.02.009 <b>Fuente:</b> 1.3.3.1.00 <b>Descripción:</b> Servicios para la comunidad, sociales y personales/ESTAMPILLAS/CULTURA/Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos/Arte y cultura/Servicio de fomento para el acceso de la oferta cultural. <b>Rubro:</b> 2.3.2.02.02.009 <b>Fuente:</b> 1.2.3.1.19 <b>VALOR:</b> \$8.000.000



## 2. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Frente a las obligaciones generales del contratista, el supervisor mediante el presente informe declara Respecto de las obligaciones específicas del contratista, a continuación, se presentan los resultados de su ejecución:

<b>OBJETO CONTRATADO -OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA</b>	<b>CUMPLIMIENTO</b>	<b>FECHA</b>
1. Fomentar espacios de vinculación y desarrollo de actividad para beneficio de los jóvenes Guatecanos, apoyando y orientando a prácticas organizativas formalmente constituidas y no constituidas, mecanismos de participación de juventud y colectividades juveniles para su proceso de constitución y vinculación a consejos y asambleas.	La contratista hizo acompañamiento y orientación a jóvenes sobre temas de interés, se asistió a reuniones, se convocó y acompañó a la segunda comisión de concertación y decisión.	16-11-2024 AL 24-12-2024
2. Hacer acompañamiento a los grupos de danzas nivel básico e iniciación y avanzado y tener	la contratista realizó acompañamiento del los grupos	16-11-2024 AL 24-12-2024

### SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO

Tel. (608) 7540321 Ext. 105 Código Postal 153050 Urbano Correo: [gobierno@guateque-boyaca.gov.co](mailto:gobierno@guateque-boyaca.gov.co)  
Alcaldía Municipal de Guateque Carrera 6 No. 9-18 Centro <http://www.guateque-boyaca.gov.co> Correo: [alcaldia@guateque-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@guateque-boyaca.gov.co)



	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b> <b>"MIPG"</b>	<b>VERSIÓN: 1</b>	
	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE</b>	<b>CÓDIGO: JC-F-17</b>	
	<b>PROCESO: Gestión jurídica y contractual.</b>	<b>FECHA: 13/01/2019</b>	
	<b>FORMATO: Informe de Supervisión</b>	<b>Página 3 de 7</b>	

control sobre el vestuario de la misma escuela.	en muestra cultural de 7 de diciembre.	
3. Acompañar elecciones de consejos de juventud, agendas, asambleas, y demás requerimientos de acompañamiento solicitados por este mecanismo de participación juvenil.	La contratista apoya a los jóvenes con temas logísticos en el día de la no violencia contra la mujer y carrera de balineras	16-11-2024 AL 24-12-2024
4. Llevar los formatos y hacer seguimiento de matrícula de los integrantes de las escuelas de formación cultural y deportivas totalmente diligenciados los cuales deben reposar en el archivo de la dirección de cultura.	La contratista organiza e inscribe a los interesados en las escuelas de formación llenando el formato y organizando los documentos.	16-11-2024 AL 24-12-2024
5. Apoyar en la participación de los grupos en los eventos que se realicen en el municipio, a nivel regional, departamental y nacional.	La contratista apoyó y realizó acompañamiento de los grupos de las escuelas de formación cultural y día de la juventud.	16-11-2024 AL 24-12-2024
6. Apoyo logístico, organización y preparación de lugares, torneos, actividades, eventos coordinados por la dirección Administrativa de Cultura, Deporte, turismo juventudes.	La contratista Apoyo a la presentación fin de año de las escuelas de formación culturales	16-11-2024 AL 24-12-2024
7. Realizar la revisión de proyectos de acuerdo y proyectar la actualización de los mismos.	La contratista No presentaron proyectos de acuerdo a el concejo	16-11-2024 AL 24-12-2024
8. Hacer seguimiento e implementación del programa BEPS y todo lo relacionado la mismo en el municipio de Guateque.	La contratista revisa el sistema sifo y programa BEPS para obtener más información del programa.	16-11-2024 AL 24-12-2024
9. Gestionar y realizar presentaciones dentro y fuera del municipio mostrando los resultados del trabajo realizado con las escuelas de formación cultural.	La contratista no realizó salidas fuera del municipio, pero se organiza la logística para abrirles espacios culturales.	16-11-2024 AL 24-12-2024
10. Responder y hacer uso de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo su deterioro natural, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor al	La contratista ha hecho buen uso de equipo de cómputo, entregado para la realización de actividades.	16-11-2024 AL 24-12-2024

**SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO**

Tel. (608) 7540321 Ext. 105 Código Postal 153050 Urbano Correo: [gobierno@quateque-boyaca.gov.co](mailto:gobierno@quateque-boyaca.gov.co)  
Alcaldía Municipal de Guateque Carrera 6 No. 9-18 Centro <http://www.quateque-boyaca.gov.co> Correo: [alcaldia@quateque-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@quateque-boyaca.gov.co)



	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN "MIPG"</b>	<b>VERSIÓN: 1</b>	
	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE</b>	<b>CÓDIGO: JC-F-17</b>	
	<b>PROCESO:</b> Gestión jurídica y contractual.	<b>FECHA:</b> 13/01/2019	
	<b>FORMATO:</b> Informe de Supervisión	Página 4 de 7	

supervisor y/o interventor del contrato, al momento de la terminación de éste, quien expedirá el certificado de recibido a satisfacción que formará parte del informe final y acta de liquidación.		
11. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato, hasta la finalización de ejecución del mismo.	La contratista hace acompañamiento logístico al desfile de los aguinaldo guatecanos.	16-11-2024 AL 24-12-2024

### ENTREGABLES

El contratista presentó informe de actividades adjuntando los soportes de los servicios ejecutados.



- ✓ Cuenta de cobro.
- ✓ Informe de actividades primer pago
- ✓ Soporte de actividades realizadas.
- ✓ Un CD-R con registro fotográfico y soporte actividades SI APLICA.
- ✓ Planilla de aportes en línea del mes de noviembre de 2024.
- ✓ Verificación de planilla

### 3. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA

De conformidad con la cláusula QUINTA forma de pago se estipula de la siguiente forma:  
Para todos los efectos fiscales el valor del presente contrato se fija en la suma de: OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$8.000.000) M/CTE incluye IVA, impuestos y demás costos directos e indirectos a que haya lugar. EL municipio de Guateque pagará al contratista el valor del contrato en cuatro (4) pagos parciales en porcentajes iguales por valor de Dos Millones de Pesos Con 00/100 (\$2.000.000,00) M/Cte, previo cumplimiento de los pagos de aportes a los sistemas de salud, pensión y riesgos laborales (planillas), informe de actividades y certificación expedida por el Supervisor del Contrato. PARÁGRAFO: Las partes acuerdan que los pagos estarán sujetos a la programación mensual del PAC, el Municipio no será responsable por demoras ocasionadas por culpa del contratista. Adicionalmente para el pago de la última mensualidad deberá aportarse el acta de recibo final a satisfacción y liquidación del contrato. . La Entidad Estatal contratante pagará al Contratista el valor del presente Contrato con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal N° 2024000356, de fecha 16 de julio de 2024, Cuenta, 2.3.2.02.02.009, Servicios para la comunidad, sociales y personales/RECURSOS DEL BALANCE DE LIBRE DESTINACIÓN/CULTURA/Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos/Arte y cultura/Servicio de fomento para el acceso de la oferta cultural. y cuenta 2.3.2.02.02.009.Servicios para la comunidad, sociales y personales/RECURSOS DEL BALANCE DE LIBRE DESTINACIÓN/CULTURA/Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos/Arte y cultura/Servicio de fomento para el acceso de la oferta cultural,

#### SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO

Tel. (608) 7540321 Ext. 105 Código Postal 153050 Urbano Correo: [gobierno@guateque-boyaca.gov.co](mailto:gobierno@guateque-boyaca.gov.co)  
Alcaldía Municipal de Guateque Carrera 6 No. 9-18 Centro <http://www.guateque-boyaca.gov.co> Correo: [alcaldia@guateque-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@guateque-boyaca.gov.co)

	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b> <b>"MIPG"</b>		<b>VERSIÓN: 1</b>	
	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE</b>			
	<b>PROCESO:</b> Gestión jurídica y contractual.		<b>CÓDIGO:</b> JC-F-17	
<b>FORMATO:</b> Informe de Supervisión		<b>FECHA:</b> 13/01/2019 Página 5 de 7		

emitido por la Secretaría de Hacienda de Guateque. BPIN: 2024153220018: El presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales.

De acuerdo con la ejecución contractual se realizaron los siguientes desembolsos:

ITE M	<b>BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO</b>		
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 8.000.000	\$ 0
2	VALOR ADICIONADO:	\$ 670.000	\$ 0
3	VALOR PRESENTE INFORME:	\$ 0	\$ 2.670.000 ✓
4	VALOR EJECUTADO	\$ 0	\$ 6.000.000
5	SALDO POR EJECUTAR	\$ 0	\$ 0 ✓
6	<b>SUMAS IGUALES:</b>	<b>\$ 8.670.000</b>	<b>\$ 8.670.000</b> ✓

#### 4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Se puede determinar que el Contratista Estefanía Sánchez Ruiz, a través de la ejecución de las actividades pactadas en el contrato de servicios MG-CPS-093-2024 cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO, MANEJO Y ACTUALIZACIÓN DE LAS PLATAFORMAS DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA Y DEPORTE DEL MUNICIPIO DE GUATEQUE, BOYACÁ Y ENLACE DE LOS PROCESOS JUVENILES DEL MUNICIPIO"**, ha contribuido con el cumplimiento de los fines esenciales del Estado y con la satisfacción de la necesidad planteada en el estudio previo, así como con el cumplimiento de la función administrativa y la función pública y de esta manera darle alcance a los planes y programas establecidos en la constitución política de Colombia, la ley del régimen Municipal y el programa de gobierno.

Además de lo anterior, con el presente informe se deja constancia que se han llevado a cabo todos los procesos organizativos, procedimientos internos relacionados con el manejo y trámite del contrato celebrado entre las partes, tales como documentación, pagos, soportes legales entre otros.

#### 5. CONSTANCIAS DEL SUPERVISOR



Obrando en calidad de supervisores del contrato N° 093-2024, nos permitimos por medio del presente escrito, informar a la administración municipal de Guateque, Boyacá, que dentro del ejercicio de nuestras funciones como Supervisores del Contrato:

- ✓ Que se realizó el respectivo control y seguimiento jurídico en la planeación estructuración, documentación y ejecución de actividades mediante las cuales se constató que el contratista ESTEFANÍA SÁNCHEZ RUIZ identificado con cedula de ciudadanía número 1.000.472.932 expedida en GUATEQUE, cumplió a cabalidad con el objeto del contrato dentro de los términos y plazos allí contenidos y realizando las actividades requeridas dentro del mismo.

#### SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO

Tel. (608) 7540321 Ext. 105 Código Postal 153050 Urbano Correo: [gobierno@guateque-boyaca.gov.co](mailto:gobierno@guateque-boyaca.gov.co)  
Alcaldía Municipal de Guateque Carrera 6 No. 9-18 Centro <http://www.guateque-boyaca.gov.co> Correo: [alcaldia@guateque-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@guateque-boyaca.gov.co)



	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN "MIPG" ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE	VERSIÓN: 1	
	PROCESO: Gestión jurídica y contractual.	CÓDIGO: JC-F-17	
	FORMATO: Informe de Supervisión	FECHA: 13/01/2019 Página 6 de 7	

- ✓ Que no se presentó ninguna irregularidad o algún fenómeno que impidiera la normal ejecución de las actividades pactadas tal como se puede evidenciar en el informe presentado por el contratista y que se anexa al presente
- ✓ Que el CONTRATISTA dio cumplimiento durante la ejecución del contrato, al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral: Aportes Obligatorios a Salud, Aportes Obligatorios a Pensión, de conformidad con las normas legales vigentes, para lo cual se anexan las planillas de pago de seguridad social relacionada a continuación: planilla número **9476558046** del mes de noviembre y diciembre con planilla **9479231716** de 2024.

#### 6. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato

#### 7. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA Y REQUERIMIENTOS EFECTUADOS

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista o requerimientos de incumplimiento.

#### 8. ACTIVIDADES DE MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO



Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

El presente informe se rinde en cumplimiento de lo establecido en la Ley 80 de 1993, y en especial lo consagrado en la ley 1474 de 2011 y la Resolución 582 de 24 de diciembre 2019 "Por medio de la cual se adopta el Manual de supervisión e interventoría del Municipio de Guateque Boyacá".

Para constancia se firma a los veinticuatro (24) días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2024).



**SERGIO LEONARDO REYES RIOS**  
Director Administrativo de Cultura y Deporte.

	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b> <b>"MIPG"</b>		<b>VERSIÓN: 1</b>	
	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUATEQUE</b>		<b>CÓDIGO: JC-F-17</b>	
	<b>PROCESO:</b> Gestión jurídica y contractual.		<b>FECHA:</b> 13/01/2019	
	<b>FORMATO:</b> Informe de Supervisión		<b>Página 7 de 7</b>	

	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró	SERGIO LEONARDO REYES RIOS	DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE CULTURA	
Los arriba firmantes encontramos el presente documento ajustado a las disposiciones normativas y/o técnicas vigentes del caso en particular.			

**SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO**

Tel. (608) 7540321 Ext. 105 Código Postal 153050 Urbano Correo: [gobierno@guateque-boyaca.gov.co](mailto:gobierno@guateque-boyaca.gov.co)  
 Alcaldía Municipal de Guateque Carrera 6 No. 9-18 Centro <http://www.guateque-boyaca.gov.co> Correo: [alcaldia@guateque-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@guateque-boyaca.gov.co)